

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind nicht vom Arbeitnehmer auszufüllen)



**FIRMA:**

Angaben für neue Arbeitnehmer

Personalnummer:

--

## Persönliche Angaben:

Familienname	Vorname	Geburtsname	Geburtsort
Straße und Hausnummer		Postleitzahl/Ort	
Anschriftenzusatz		Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer (gem. Sozialvers.-Ausweis) z.B.: 01 210760 M 048		Verheiratet ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Staatsangehörigkeit
Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung	

## Zeitraum

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	im Baugewerbe beschäftigt seit
----------------	--------------------	--------------------------------

## Tätigkeit

Ausgeübte Tätigkeit		Schwerbehindert: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Volks-/Hauptschule/mittlere Reife	Arbeitnehmernummer Sozialkasse	
	<input type="checkbox"/> Abitur		
	<input type="checkbox"/> Fachschule/Fachhochschule		
	<input type="checkbox"/> Universitätsabschluss		

## Organisationseinheiten

Berufsbezeichnung	Abteilungsnummer	Kostenstelle
-------------------	------------------	--------------

## Sozialversicherung

Krankenkasse			
KV	RV	AV	PV

## Steuer

AGS Nr. lt. Steuerkarte		Gemeinde lt. Steuerkarte		Finanzamt Nummer lt. Steuerkarte	
Steuerklasse	Konfession	Anzahl der Kinderfreibeträge		Anzahl der Kinder	

## Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	ab MM/JJJJ	Stundenlohn	ab MM/JJJJ
Bezeichnung	Betrag	ab MM/JJJJ		
Bezeichnung	Betrag	ab MM/JJJJ		

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind nicht vom Arbeitnehmer auszufüllen)



**FIRMA:**

Angaben für neue Arbeitnehmer

Personalnummer:

--

**Arbeitszeit + Urlaub**

Wöchentliche Arbeitszeit	Urlaubsanspruch
--------------------------	-----------------

**VWL (nur notwendig wenn Vertrag vorliegt)**

Sparbetrag	AG Anteil/ Höhe mtl.	Vertragsbeginn
Empfänger VL	Vertragsnummer:	
Konto - Nr.	BLZ	Bankbezeichnung

**Angaben zu den Arbeitspapieren**

• <b>Arbeitsvertrag</b>	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>
• <b>Lohnsteuerkarte</b>	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>
• <b>SV-Ausweis</b>	hat vorgelegen	<input type="checkbox"/>	Kopie liegt bei	<input type="checkbox"/>
• <b>Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse</b>	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>
• <b>VL Vertrag</b>	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>
• <b>Nachweis Elterneigenschaft (Geburtsurkunde, sonst. Nachweis)</b>	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>
• <b>BAV (Betriebliche Altersversorgung) Vertrag</b>	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>
• <b>Unterlagen der Sozialkassen im Baugewerbe / Malergewerbe</b>	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>

**Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr (= Zeiträume in denen unter Vorlage der Lohnsteuerkarte gearbeitet wurde)**

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

**Erklärung des Arbeitnehmers:**

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift